Shivaji College, Hingoli.
Library
Tq. & Dist. Hingoli (M.S.)

Est. Aug 1998

2(F)&12(B)Oct-2010

Shri. Shivaji Shishan Prasarak Mandal

SHIVAJI COLLEGE, HINGOLI

Kothlaj Road, Hingoli. – 431513 (02456) 222015 , 290332
(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University, NANDED)
E-mail Id-shivaji232.hnl@gmail.com Website –www.shivajimahavidyalaya.hingoli.com
NAAC-Accredited with 'B' Grade

Shri. Vasantrao Pawar
Secretary

Dr. B.G.Gaikwad
Principal
(M.Com. M.Phil. Ph D.)

Ref :- शि.महा /आंतर ग्रं. दे.घे.करारपत्र /२०१९-२०/ 574

Date :- 6 /12/2019

प्रति,

मा. प्राचार्य साहेब,
आदर्श महाविद्यालय,
हिंगोली.

आंतर ग्रंथालयीन देवान घेवाण करारपत्र

आम्ही खालील स्वाक्षरी करणारे आपसात करार करतो,की आंतर ग्रंथालयीन देवाण-घेवाण योजने अंतर्गत आम्ही तयार असुन या बाबतीचे नियम व शर्ती खालील प्रमाणे् आम्हास लागू राहील व त्यांची पुर्तता करण्याची आम्ही या करारनामाद्वारे शाश्वती देत आहोत. महाविद्यालयीन ग्रंथालय देवाण-घेवाणसाठीचे नियम खालीलप्रमाणे राहतील.

१. या करारद्वारे महाविद्यायीन ग्रंथालयातुन ग्रंथालयीन वाचन साहित्य उदा. पुस्तके,संदर्भग्रंथ नियतकालीके,वृत्तपत्रे करण्यात Audio, Video,Material,CDs नकाशे व तसेच इतर वाचन साहित्याची देवाण-घेवाण एका विशिष्ठ मुदतीसाठी आपसात भाडे तत्वावर आदान प्रदान करण्यास आम्ही मान्य करीत आहेत.

२.आंतर ग्रंथालयीन देवाण -घेवाण पध्दत ही पुर्णत: निशुल्क असेल. परंतू वापरत असतांना वाचन साहित्याचे काही नुकसान झाल्यास संबंधित ग्रंथालयास नुकसान भरपाई करुन द्यावी लागेल.

३. आंतर ग्रंथालयीन देवाण -घेवाण करार पध्दत ही तीन वर्षाच्या मुदतीसाठी राहिल. (२०१८ ते २०२१) तीन वर्षानंतर एक एप्रिल किंवा नंतर हा करारांचा नुतीनीकरण करणे आवश्यक आहे.

४.ज्या ग्रंथालयाला वाचन साहित्यांची आवश्यकता असेल त्याला तो स्वखर्चाने वापस करावा लागेल.

५. दुर्मीळ वाचन साहित्य ग्रंथालयात बसून त्यांचा उपयोग करावा लागेल. किंवा शक्य असल्यास संबंधीत ग्रंथपालांची परवानगी घेऊन त्यांची छायांकीत प्रती प्राप्त करता येईल व त्यासाठी येणारा खर्च हा गरजु ग्रंथालयास करावा लागेल.

६.ग्रंथालयीन साहित्याची देवाण- घेवाण ही फक्त महाविद्यालयाने किंवा ग्रंथालयाने प्राधिकृत केलेल्या कर्मचाऱ्यामार्फत करता येईल अनअधिकृतीस व्यक्तीस वाटपास मनाई राहिल.

७. ग्रंथालयीन साहित्यांची कोणत्याही प्रकारची ईजा किंवा नूकसान होणार नाही. याची दक्षता गरजू ग्रंथालयास घ्यावी लागेल तसेच घेतलेल्या साहित्यांचा वापर काळजी पूर्वक करण्यास ग्रंथालय बाध्य राहतील.

८.घेतलेले साहित्य हे मुदतीत वापर करण्याची जबाबदारी गरजू ग्रंथालयांची राहिल. आवश्यकता असेल तर संबंधित मालकी असलेल्या ग्रंथालयाची परवाणगी घेऊन मुद्यत वाढ करुन घेता येईल.

९. मुद्यतीपुर्वी आंतर ग्रंथालयीन देवाण-घेवाण करारनामा समाप्त करावयाचा असेल तर एक महिन्याची पुर्व सुचना देणे संबंधित ग्रंथालयाला आवश्यक राहिल.

१०.वरील प्रमाणे दिलेल्या अटी व शर्ती दोन्ही ग्रंथालयांना बंधनकारक राहतील. जर भविष्यात कोणत्याही ग्रंथालयाकडून अटीचा भंग झाल्यास संबंधित ग्रंथालय करार हा रदद् करणे बाबत कार्यवाही करण्यांचा अधिकार मालकी ग्रंथालयास राहिल.

वरिल प्रमाणे आम्ही आंतर ग्रंथालयीन देवाण-घेवाण करार करीत असून सर्व अटी व शर्ती आम्हास मान्य आहे. तसेच त्यांचे पालन करण्याची आम्ही ग्वाही देत आहोत.

Librarian
ग्रंथपाल
Shivaji College,Hingoli.
Tq.& Dist.Hingoli (MS)

PRINCIPAL
प्राचार्य
Shivaji College
Hingoli.Dist.Hingoli.

ग्रंथपाल

प्राचार्य

LIBRARIAN
Adarsh Education Society's
Art's Commerce & Science
College, HINGOLI-431513
Dist. Hingoli (M.S.)

PRINCIPAL
Adarsh Education Society's
Arts Commerce & Science College.
HINGOLI-431513 Dist. Hingoli (M.S.)